

Нова редакція

ЗАТВЕРДЖЕНО
Загальними зборами
членів організації

Протокол № 21
від "16" 03 2016 р.

СТАТУТ

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

«ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОГО ДОБРОБУТУ «ДОБРОЧИН»

м. Чернігів
2016

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОГО ДОБРОБУТУ «ДОБРОЧИН»** (надалі - Організація) є громадським неприбутковим об'єднанням, що зареєстроване згідно розпорядження Виконавчого комітету Чернігівської міської ради № 95-р від 15 березня 2000 року та було створено на підставі рішення Засновників (протокол № 1 від 27 січня 2000 року).

1.2. Організація є недержавним, неприбутковим, неполітичним об'єднанням громадян, що відкрита для всіх людей, незалежно від їх походження, раси, національності, політичних вподобань та віри.

1.3. Найменування Організації

- українською мовою повне – **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОГО ДОБРОБУТУ «ДОБРОЧИН»**
- українською мовою скорочене – **ЦЕНТР «ДОБРОЧИН»**
- англійською мовою повне – Civic Organization «Cente for Social Welfare «Dobrochyn»
- англійською мовою скорочене – «Dobrochyn» Centre.

Організація може мати власну емблему, яка може бути зареєстрована у порядку, встановленому законом.

1.4. Організація при здійсненні своєї діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими чинними нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.5. Засновниками Організації є фізичні особи, які об'єдналися для реалізації мети та завдань, передбачених цим статутом.

1.6. Організація вважається створеною з дня її державної реєстрації. Організація створена на невизначений строк.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Основною метою діяльності Організації є сприяння в розбудові відкритого, демократичного безпекового громадянського суспільства, провадження культурної, екологічної, освітньої та наукової діяльності, розвиток громадянської ініціативи, сприяння правоохоронним органам та органам державної влади у сфері боротьби з корупцією.

2.2. Основними завданнями Організації є:

- захист прав і свобод людини в усіх сферах суспільного життя;
- розвиток місцевих громад;
- сприяння впровадженню громадянських ініціатив;
- сприяння процесам демократизації місцевого самоврядування;
- сприяння вдосконаленню законодавства;
- сприяння захисту громадян від протиправних посягань, охороні їх прав, свобод та законних інтересів;
- співпраця з правоохоронними органами, органами державної влади та місцевого самоврядування;

- надання просвітницьких послуг (організація та проведення семінарів, тренінгів, конференцій, курсів, круглих столів);
- розробка і здійснення просвітницьких програм;
- розробка програм безпеки, економічного, фінансового управління державою, культурної, екологічної, освітньої та наукової діяльності;
- профілактика негативних соціальних явищ та діяльність щодо їх подолання;
- формування молоді, як здорового, соціально-забезпеченого, екологічно-свідомого, соціально-активного покоління;
- здійснення цивільного контролю над воєнною організацією і правоохоронними органами;
- питання виборчого процесу та спостереження за ним;
- сприяння процесам інтеграції України до Європейського Союзу;
- розширення міжнародного співробітництва шляхом створення та здійснення спільних проектів із закордонними організаціями.

2.3. Для виконання мети та завдань в установленому законом порядку
Організація:

- організовує, проводить і приймає участь в міських, міжрегіональних, міжнародних конференціях, семінарах, зустрічах з різних аспектів діяльності;
- надає підтримку у створенні правової основи, організаційних та інших умов для ефективного захисту прав і свобод людини; сприяє удосконаленню законодавства;
- в разі звернення до Організації осіб, підприємств та організацій усіх форм власності, сприяє захисту їх прав та інтересів та надає науково-методичні, інформаційні та інші безоплатні послуги;
- здійснює розробку, фінансування та бере участь у реалізації проектів і програм, які відповідають меті та завданням Організації;
- проводить аналіз зовнішньої політики з економічних, фінансових, правових, пов'язаних з безпекою у європейських, трансатлантичних відносинах та з інших питань;
- проводить роз'яснювальну роботу серед населення, у тому числі через засоби масової інформації;
- надає консультаційну, аналітичну та правову допомогу по виявленню, усуненню, нейтралізації та профілактиці негативних соціальних процесів та явищ;
- засновує засоби масової інформації;
- створює, публікує та розповсюджує інформаційні, навчальні та інші матеріали, в тому числі кіно-, відео-, комп'ютерну продукцію та електронні джерела інформації;
- надає безповоротну фінансову допомогу ініціативним групам, а також благодійним і громадським організаціям для реалізації їх уставної діяльності;
- організовує навчання та інші заходи з метою соціальної адаптації тих, хто її потребує;

- організовує навчання та стажування за кордоном для членів і волонтерів організації;
- проводить спільні проекти із закордонними партнерськими організаціями, органами влади та місцевого самоврядування;
- співпрацює з правоохоронними органами щодо захисту та сприяння реалізації прав і свобод людини в усіх сферах суспільного життя;
- залучає до співпраці підприємців, громадські та благодійні організації, органи місцевого самоврядування, державної влади, бізнес структури, засоби масової інформації, навчальні заклади, науково-дослідні та інші установи;
- вносить пропозиції до органів влади та управління з екологічних питань стосовно виникнення загроз для життя і здоров'я населення;
- поширює досвід інших країн щодо захисту та сприяння реалізації прав і свобод людини в усіх сферах суспільного життя;
- направляє своїх спостерігачів для участі у виборах Президента України, народних депутатів України, депутатів Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевих рад та сільських, селищних, міських голів та проведенні загальнодержавних та місцевих референдумів;
- проводить громадську експертизу законів, інших нормативних актів, рішень, культурних та екологічних програм, тощо;
- розробляє і здійснює просвітницькі програми та надає просвітницькі послуги (організація та проведення семінарів, тренінгів, конференцій, курсів, круглих столів);
- здійснює природоохоронні проекти;
- здійснює цивільний контроль над воєнною організацією і правоохоронними органами держави.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Організація є юридичною особою, зареєстрованою згідно із чинним законодавством України, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатки зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, емблему, власну символіку.

3.2. Організація набула статусу юридичної особи з дня її державної реєстрації 15 березня 2000 року.

3.3. Організація є неприбутковою громадською організацією, що створена з метою провадження діяльності, направленої на формування громадянського суспільства.

3.4. Для здійснення мети та завдань, передбачених цим Статутом, Організація має право:

- виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові та немайнові права;
- представляти та захищати свої законні інтереси та інтереси своїх членів в органах державної влади, місцевого самоврядування,

- судах, а також перед іншими фізичними та юридичними особами;
- створювати в передбаченому законодавством порядку підприємства Організації, бути засновником або членом асоціації, спілок та інших добровільних об'єднань;
 - отримувати від органів державної влади та управління, органів місцевого самоврядування, прокуратури та суду, громадян, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей і завдань;
 - вносити пропозиції до органів влади і управління, порушувати клопотання в органах державної влади і місцевого самоврядування з метою виконання статутних завдань Організації;
 - проводити експертизи та дослідження з правових, економічних, фінансових та інших питань;
 - брати участь в організації і фінансуванні спільних програм і проектів з державними органами, органами місцевого самоврядування, іншими підприємствами, організаціями та установами (без мети отримання прибутку);
 - здійснювати розробку, фінансування та брати участь у реалізації проектів і програм, які відповідають інтересам організації;
 - на одержання від органів державної влади і управління, органів місцевого самоврядування, Міністерства внутрішніх справ України, Служби безпеки України, Державної податкової адміністрації України, Державної митної служби України, органів прокуратури, слідства та судових органів, підприємств та організацій незалежно від форми власності, інформацію необхідну для реалізації своїх цілей і завдань;
 - в порядку здійснення цивільного контролю, на одержання від органів влади, в тому числі органів військового управління, інших організацій, підприємств і установ, що належать до воєнної організації держави, правоохоронних та інших органів інформацію, з питань діяльності Збройних Сил України, інших військових формувань та правоохоронної діяльності;
 - засновувати засоби масової інформації;
 - розповсюджувати інформацію про статутну діяльність Організації, пропагувати свої мету та ідеї.

3.5. Організація може задля досягнення статутної мети співпрацювати із будь-якими фізичними та юридичними особами незалежно від форм їх власності, підпорядкування та місцезнаходження, в тому числі міжнародними, і суб'єктами публічного права.

3.6. Організація може вступати в міжнародні громадські (неурядові) організації, підтримувати прямі міжнародні стосунки та зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь в здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

3.7. Організація має право створювати відокремлені підрозділи, які діють відповідно до Положення про них та згідно діючого законодавства України.

3.8. Державний контроль за діяльністю Організації здійснюється державними органами в порядку, передбаченому законодавством України.

4. ВЛАСНІСТЬ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Організація, згідно закону, може мати у власності земельні ділянки, будинки, споруди, житловий фонд, обладнання, інвентар, майно культурно-просвітницького спортивного та оздоровчого призначення, кошти, цінні папери та інше майно, яке необхідне для забезпечення її статутної діяльності.

4.2. Організація набуває право власності на кошти та інше майно, яке передане їй засновниками та членами Організації чи державою, набуте від добровільних пожертв, власних коштів чи на інших підставах, не заборонених законом.

4.3. Організація має право на кошти та майно, набуте за рахунок господарської та іншої комерційної діяльності, створених нею підприємств, установ, організацій.

4.4. Доходи Організації, як неприбуткової Організації, складаються з доходів, отриманих у вигляді коштів, або майна, які надходять безоплатно, або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертв, пасивних доходів, коштів або майна, які надходять Організації від проведення її основної діяльності.

4.5. Кошти та інше майно, що знаходяться у власності, Організація направляє на виконання своїх статутних завдань, а також на організаційні, адміністративно-господарські витрати, утримання апарату Організації, її штатних працівників. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

4.6. Отримані доходи (прибутки) або їх частина не можуть бути розподілені серед засновників (учасників), членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

4.7. Організація здійснює бухгалтерський облік та звітність у встановленому чинним законодавством порядку.

5. ПОРЯДОК ВСТУПУ ДО ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ВИХОДУ З НЕЇ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Членами Організації можуть бути громадяни України, що виступили її засновниками, а також інші громадяни України та іноземці, які досягли 18 років, визнають Статут Організації, зобов'язуються брати активну участь у виконанні її мети та завдань, добросовісно виконують обов'язки членів Організації.

Члени Організації можуть на добровільних засадах сплачувати членські внески. Сплата членських внесків не є обов'язковою умовою членства; розмір членських внесків визначається Загальними зборами Організації.

5.2. Набуття членства в Організації та вибуття з неї здійснюється Правлінням на підставі письмової заяви та затверджується Головою правління.

5.3. Член Організації може бути виключений з Організації у випадку:

- порушення Статуту Організації;
- дискредитації імені Організації, виконання дій, які завдають їй матеріальних чи моральних збитків;
- подання ним письмової заяви про вихід з Організації.

5.4. Члени Організації мають право:

- обирати та бути обраними в керівні статутні органи Організації;
- приймати безпосередню участь у діяльності Організації та отримувати інформацію про її діяльність;
- вносити пропозиції з питань діяльності Організації, звертатися із заявами, скаргами та вимагати їх розгляду керівними органами Організації;
- отримувати необхідну допомогу, користуватися майном та інвентарем Організації, вимагати захисту своїх прав та інтересів;
- вийти з Організації за власним бажанням.

5.5. Члени Організації зобов'язані:

- сприяти досягненню мети та завдань Організації, дотримуватись положень цього Статуту та чинного законодавства України;
- виконувати рішення та доручення керівних органів Організації, брати участь у Загальних зборах;
- не вчиняти дій, що компрометують Організацію.

6. СТАТУТНІ ОРГАНИ ТА ЇХ ПОВНОВАЖЕННЯ

6.1. Органами Управління Організації є:

- а) вищий орган Організації - Загальні збори членів Організації
- б) виконавчий орган: Правління.

Правління обирається Загальними зборами у кількості трьох осіб строком на три роки.

Контроль за діяльністю Організації здійснюється Ревізійною комісією.

6.1.1. Загальні збори.

6.1.2. Загальні Збори скликаються не менш ніж один раз на рік.

6.1.3. Загальні Збори є легітимними за присутності не менш ніж 2/3 членів Організації. Рішення приймаються простою більшістю голосів.

6.2. Позачергові Загальні збори скликаються Головою правління Організації, якщо цього потребують інтереси Організації в цілому.

6.3. До компетенції Загальних зборів відносяться:

- визначення основних напрямків діяльності Організації;
- затвердження Статуту Організації, змін та доповнень до нього, власної символіки Організації;
- обрання Правління, Голови Правління, Ревізійної комісії,

заслуховування та затвердження звітів про їх діяльність, їх переобрання та відкликання;

- прийняття рішення про припинення діяльності Організації та про використання коштів та іншого майна при ліквідації Організації;
- встановлення розміру членських внесків.

Загальні збори можуть передавати частину своїх повноважень Правлінню Організації.

6.4. Правління.

6.4.1. Правління є виконавчим органом Організації, що складається із трьох членів Організації. До складу Правління Організації входить Голова Правління, який її очолює, а також Заступник Голови Правління (він же директор організації) та Секретар Правління.

6.4.2. До компетенції Правління відноситься:

- затвердження планів діяльності Організації для виконання завдань Організації;
 - розробка правил внутрішнього трудового розпорядку та інших документів Організації;
 - надає Загальним зборам звіти про свою роботу;
 - прийняття та вибуття членів Організації;
 - прийняття рішень про заснування та ліквідацію підприємств, установ, організацій та відокремлених підрозділів Організації, затвердження їх положень;
 - розглядає інші питання, які не є компетенцією Загальних зборів.
- Рішення Правління приймаються простою більшістю голосів.

6.5. Голова правління.

6.5.1. Голова правління очолює Правління, без довіреності представляє її у всіх підприємствах, установах та організаціях, у взаємовідносинах з громадянами, громадськими об'єднаннями, розпоряджається коштами та іншим майном Організації, в межах, визначених Загальними зборами, відкриває рахунки в установах банків, видає доручення, формує апарат Організації (приймає та звільняє працівників), організує ведення оперативного та бухгалтерського обліку, статистичної звітності, визначає обсяги конфіденційної інформації, виконує інші функції для реалізації поставленої мети та завдань.

6.5.2. До складу Правління входить також Заступник Голови Правління (директор). У разі тимчасової відсутності Голови Правління, Заступник (директор) повністю виконує його обов'язки та на цей час користується правами, наданими цим Статутом Голові Правління.

6.5.3. Голова Правління обирається строком на три роки.

6.6. Ревізійна комісія.

6.6.1. Здійснює контроль за використанням коштів та іншого майна Організації, вимагає від посадових осіб апарату організації всієї необхідної документації по фінансово-господарській діяльності Організації, його

підприємств, установ, та організацій, бере участь в складанні декларацій про доходи та витрати Організації для представлення до фінансових органів.

6.6.2. Члени Ревізійної комісії Організації беруть участь в засіданнях Правління з правом дорадчого голосу. Діяльність Ревізійної комісії Організації визначається Положенням про Ревізійну комісію Організації, яке затверджується Загальними зборами.

6.6.3. Ревізійна комісія Організації обирається Загальними зборами у кількості трьох осіб на строк два роки. Ревізійна комісія після перевірки фінансової документації складає звіт, який представляє на засіданнях Загальних Зборів. Ревізія проводиться один раз на рік.

6.7. Публічна звітність Організації про результати її діяльності є обов'язковою.

6.8. Забезпечуючи дотримання принципів відкритості та демократичності у діяльності Організації, формується Наглядова Рада, з фахівців різних галузей, які не є членами Організації. Члени Наглядової Ради постійно інформуються про діяльність організації та мають право вносити свої пропозиції до Правління.

7. ГОСПОДАРСЬКА ТА ІНША КОМЕРЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ ОРГАНІЗАЦІЇ. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ

7.1. З метою виконання статутних завдань, Організація може здійснювати необхідну господарську та іншу комерційну діяльність, не заборонену законодавством, створюючи для цього госпрозрахункові установи та організації з статусом юридичної особи, а також підприємства, у визначеному законом порядку.

7.2. Організація зобов'язана здійснювати первинний (оперативний) та бухгалтерський облік, вести статистичну звітність, зареєструватися в органах державної податкової адміністрації і вносити в бюджет податки та інші платежі в порядку і розмірах, передбачених законодавством.

7.3. На штатних працівників апарату Організації розповсюджується законодавство про працю, соціальне страхування та забезпечення.

7.4. Організація має право укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, громадськими організаціями, фондами, асоціаціями, товариствами, державними установами, окремими громадянами, як України, так і зарубіжних країн, встановлювати прямі міжнародні зв'язки, реалізовувати спільні проекти, а також брати участь у заходах, що не суперечать міжнародним домовленостям України.

8. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1 Цей Статут може бути змінений або доповнений за рішенням Загальних зборів, при цьому прийняті зміни направляються для реєстрації згідно чинного законодавства.

9. ПРИПИНЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Припинення діяльності Організації може бути здійснено за рішенням Загальних зборів шляхом саморозпуску або реорганізації в порядку передбаченому законодавством.

9.2. Порядок припинення Організації:

- 1) припинення внутрішньо-організаційної діяльності;
- 2) припинення юридичної особи.

9.3. Рішення про ліквідацію (саморозпуск) приймається Загальними зборами, вони ж створюють ліквідаційну комісію або доручають керівному органу здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після її ліквідації.

9.4. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Організації передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

9.5. Одержані в безкоштовне користування або орендовані приміщення, обладнання, майно, повертаються їх власникам.

9.6. У випадках та порядку, передбачених законом, Організація може бути ліквідована (примусово розпущена) за рішенням суду.

10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Якщо окремі положення цього Статуту виявляться недійсними чи вони стануть такими, то це не буде впливати на інші положення зазначеного Статуту.

2. ПРИПІНЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Припинення діяльності Організації може бути здійснено за рішенням загальних зборів шляхом саморозпуску або розпуску в порядку передбаченому законодавством.

9.2. Порядок припинення Організації:

- 1) припинення внаслідок організаційної діяльності;
- 2) припинення юридичної особи.

9.3. Рішення про ліквідацію (саморозпуск) приймається загальним збором, який ж створює ліквідаційну комісію або обирає керівному органу здійснювати ліквідаційні функції комісії для проведення повного розрахунку юридичної особи, в тому ж порядку рішення щодо ліквідації комісії та майна Організації після її ліквідації.

9.4. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, ліквідації або припинення) або ліквідації (у результаті її ліквідації) ліквідаційна комісія або керівний орган організації відповідно передає всі документи до доходу до доходу.

9.5. Організація в безконфліктній формі передає всі документи, пов'язані з діяльністю, майно, пов'язані з діяльністю.

9.6. У випадках та порядку, передбаченому законом, Організація може бути ліквідована (примусово розпущена) за рішенням суду.

ВІДКРИТІ ПОЛОЖЕННЯ

Відкриті положення статуту організації

Пронумеровано, прошнуровано та скріплено
початком



10 (десять) арк.

Рівник

Голова Ч.О. [Signature]
(п.і.б.)