



Kingdom of the Netherlands



**Підтримка антикорупційних ОГС для зміцнення верховенства права**

**Запрошення до участі в конкурсі міні-грантів  
«ПІДТРИМКА АНТИКОРУПЦІЙНИХ РОЗСЛІДУВАНЬ  
НА РЕГІОНАЛЬНОМУ ТА МІСЦЕВОМУ РІВНЯХ»**

**КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ПОДАННЯ ЗАЯВОК:**

**15 січня 2023 року 23:59**

## ЗМІСТ

Вступ .....	3
Мета конкурсу міні-грантів .....	3
Пріоритетні напрями діяльності .....	4
Вимоги до учасників конкурсу міні-грантів .....	4
Умови конкурсу .....	5
Розмір фінансування .....	6
Критерії прийнятності для учасника .....	7
Критерії прийнятності витрат .....	7
Неприйнятні витрати .....	8
Критерії оцінки заявки .....	9

## **ВСТУП**

Громадська організація «Чернігівський Центр Прав Людини» реалізує ініціативу, направлену на підвищення рівня участі органів громадянського суспільства у реалізації антикорупційної реформи на місцевому рівні в північній частині України: Чернігівській, Сумській та Харківській областях.

Суть антикорупційної реформи полягає у створенні ефективної системи запобігання корупції, заснованої на громадському порядку, доброчесності та громадському контролі.

Перш за все, корупція є симптомом недосконалої системи управління і каральні заходи самі по собі можуть мати лише обмежений вплив на зменшення корупції. Вони повинні бути частиною всебічної стратегії для зменшення простору корупційних дій.

Саме тому належне управління, доброчесність, контроль та запобігання корупції є невід'ємною частиною антикорупційної реформи в Україні.

Протягом 2021 – 2023 років проєкт має на меті досягнути три головні цілі:

1. Посилити спроможність ОГС протидіяти корупції.
2. Підвищити обізнаність громадськості щодо антикорупційної реформи.
3. Посилити громадський контроль за діяльністю місцевої влади.

## **МЕТА КОНКУРСУ МІНІ-ГРАНТІВ**

Конкурс має на меті

- викрити корупційні схеми та корупціонерів серед політиків, чиновників та урядовців у різних сферах громадсько-політичного життя;
- привернути увагу громадськості до корупції в органах влади;
- спонукати правоохоронців до пошуку й покарання винних шляхом співпраці з громадськими антикорупційними ініціативами.

**Пріоритетні напрями діяльності:**

- антикорупційні розслідування\* у таких сферах: благоустрій, освіта, медицина, екологія та природні ресурси, соціальна сфера, відбудова тощо;
- аналіз способу життя посадових осіб;
- аналіз ефективності рішень, прийнятих органами місцевого самоврядування;
- моніторинг виявлення конфлікту інтересів у діях посадових осіб.

Даний перелік не є повним.

*\*Заявник повинен не лише провести антикорупційне розслідування (не просто описати корупційну схему), але й довести її за допомогою зібраних документів. На основі розслідування заявник повинен написати заяву про вчинення правопорушення до відповідних антикорупційних органів.*

Кожен заявник повинен включити до переліку своєї діяльності **проведення двох прес-конференцій** (на початку та на завершенні міні-гранту) з метою інформування про хід антикорупційних розслідувань та виявлені випадки корупції. Витрати на організацію та проведення цих двох заходів до бюджету заявки закладати не треба. ГО «Чернігівський Центр Прав Людини» буде здійснювати їх оплату.

Запрошуємо до участі організації та медіа з Чернігівської, Харківської та Сумської областей для здійснення антикорупційної діяльності на території своїх пілотних областей.

**ВИМОГИ ДО УЧАСНИКІВ КОНКУРСУ МІНІ-ГРАНТІВ:**

- Наявність попереднього мінімального досвіду в антикорупційних заходах або діяльності (антикорупційні розслідування, адвокація демократичних або антикорупційних ініціатив та інструментів, контроль місцевої влади, тощо);
- Організація здійснює свою діяльність на місцевому та/або регіональному рівнях в Чернігівській, Сумській та Харківській областях.

## **УМОВИ КОНКУРСУ:**

Для участі у конкурсі необхідно заповнити [Аплікаційну форму](#) та [Бюджет проекту](#).

Невід'ємною складовою Грантової заявки є наступні **супровідні документи** (скан-копії):

- Свідоцтво про державну реєстрацію або виписка з ЄДР;
- Копія Статуту;
- Копія довідки ДФС про внесення до Реєстру неприбуткових організацій;
- Резюме запропонованих спеціалістів для впровадження проекту;
- Фінансові звіти організації за останні два роки (за наявності). Для організацій, зареєстрованих менше року тому, дані звіти не обов'язкові.

Заповнену форму та документи необхідно надіслати на [pravocf@gmail.com](mailto:pravocf@gmail.com) та [dobrocn@gmail.com](mailto:dobrocn@gmail.com) не пізніше **15 січня 2023 року включно**.

В разі виникнення питань, прохання звертатися за адресою [pravocf@gmail.com](mailto:pravocf@gmail.com) та [dobrocn@gmail.com](mailto:dobrocn@gmail.com).

Роз'яснення надаються **до 25 грудня 2022 року включно**.

Перевага надаватиметься проектам із найбільш ефективними видами діяльності та результатами.

Після розгляду та оцінки Грантової заявки та у разі прийняття позитивного рішення про фінансування проекту, організація-заявник отримає лист з детальними інструкціями щодо подальших дій.

З метою забезпечення рівного ставлення до учасників Конкурсу попередня інформація щодо відбору та оцінки Грантових заявок не надається.

Про результати розгляду кожної Грантової заявки буде повідомлено е-поштою.

Рішення про надання міні-гранту є остаточним та не підлягає оскарженню. Причини відмови у наданні міні-грантів не повідомляються.

## Підтримка антикорупційних ОГС для зміцнення верховенства права

Заявник може отримати позитивне рішення про надання міні-гранту із рекомендацією щодо доопрацювання Грантової заявки, яка може стосуватись уточнень або скорочень витрат у Бюджеті проекту, деталізації або доповнення певних заходів або видів діяльності, але не зміни суті проекту.

Угода про надання міні-гранту укладається після надання всіх необхідних документів та уточнень із Грантоотримувачем.

Одна громадська організація може подавати на конкурс два проекти, із яких може бути підтримано лише один проект.

Організація може залучати зовнішніх експертів для реалізації проекту.

**Загальний бюджет другого конкурсу міні-грантів: 900 000 грн.**

Загалом буде профінансовано не менше 12 антикорупційних розслідувань.

Передбачається, що проекти фінансуватимуться на суму:

**Мінімальна сума гранту - 40 000 грн;**

**Максимальна сума гранту - 80 000 грн.**

**Період реалізації проектів: 3-5 місяців.**

Кошти міні-гранту будуть перераховані Грантоотримувачу двома траншами.

Порядок та умови перерахування коштів міні-гранту для фінансування проекту визначаються в Угоді про надання міні-гранту.

Кінцевий термін подання Грантових заявок **15 січня 2023 року.**

Оголошення результатів конкурсу: **01 лютого 2023 року.**

Початок реалізації проектів: орієнтовно **15 лютого 2023 року.**

## **КРИТЕРІЇ ПРИЙНЯТНОСТІ ДЛЯ УЧАСНИКА**

Громадські організації, які мають намір взяти участь в Конкурсі, мають бути внесеними до Реєстру неприбуткових організацій. Якщо участь бере ініціативна група, яка не зареєстрована як громадська організація, то така група має зареєструватись до укладення угоди або подати заявку у співпраці з громадською організацією, де основним Грантоотримувачем буде громадська організація.

Потенційні учасники не можуть брати участь у конкурсі міні-грантів та отримати міні-грант у наступних випадках:

1) якщо організація-заявник

- є банкрутом;
- має заборгованість по виплаті внесків соціального страхування;
- знаходиться в процесі ліквідації;
- має домовленість із кредиторами про призупинення діяльності;
- знаходиться в судових процесах у зв'язку зі справам переліченими вище;
- знаходиться в будь-якій іншій аналогічній ситуації, що пов'язана з банкрутством, ліквідацію, стягнення податкового або іншого боргу.

2) якщо керівництво організації-заявника були суб'єктом судового рішення, яке має силу остаточного рішення по справі щодо шахрайства, корупції, участі у злочинній організації, відмивання грошей або будь-якої іншої незаконної діяльності.

## **КРИТЕРІЇ ПРИЙНЯТНОСТІ ВИТРАТ**

При наданні міні-гранту можуть братися до уваги виключно «прийнятні витрати».

Всі витрати мають бути представлені в Бюджеті проекту.

Бюджет проекту є як кошторисом витрат, так і максимальною межею «прийнятних витрат». Прийнятні витрати мають базуватися на реальних витратах, що підтверджені відповідними документами (не допускається фінансування недеталізованих витрат, представлених загальною сумою). Заявник зацікавлений в представленні реального та економічно обґрунтованого бюджету.

Прийнятні витрати – це витрати, що були фактично понесені Грантоотримувачем та відповідають усім наступним критеріям:

- витрати, пов'язані з послугами та роботами, повинні стосуватися діяльності, що має місце протягом періоду імплементації проекту, який визначений в Угоді про надання міні-гранту;
- витрати мають бути передбачені в запланованому Бюджеті проекту;
- витрати мають бути необхідні для виконання проекту, для якого надається міні-грант;
- витрати мають бути можливі для ідентифікації та перевірки, передусім вони мають бути відображені у системі бухгалтерського обліку та бухгалтерській документації Грантоотримувача відповідно до стандартів бухгалтерського обліку України, а також згідно із стандартною практикою ведення бухгалтерського обліку Грантоотримувачем;
- витрати повинні бути доцільні, обґрунтовані та відповідати вимогам належного фінансового менеджменту, передусім економності та ефективності.

**Окрім вищезазначеного, прийнятними є наступні витрати Грантоотримувача:**

- витрати на оплату послуг експертів, консультантів, що задіяні у виконанні проекту;
- офісні витрати (не більше 7% від загальної суми проекту), які можуть включати канцтовари і витратні матеріали, послуги зв'язку та інтернету, поштові витрати, тощо;
- інші витрати та послуги, необхідні для ефективного виконання проекту, які можуть включати послуги залучених експертів, поліграфічні послуги, витрати на публічні заходи, банківські послуги тощо.

### **Неприйнятні витрати**

Наступні витрати є неприйнятними:

- надання грантів/міні-грантів на інші проекти або надання міні-грантів партнерам проекту;
- борги та виплати, пов'язані зі збитками чи іншими боргами (відсотки);
- резерв на покриття можливих втрат або майбутньої заборгованості;
- витрати, заявлені Грантоотримувачем і профінансовані іншим проектом або програмою;
- витрати, заявлені Грантоотримувачем і профінансовані іншим проектом або програмою, які фінансуються за кошти будь якого іншого донора;
- придбання землі або нерухомості;



Підтримка антикорупційних ОГС для зміцнення верховенства права

- вклад у натуральній формі;
- податок на прибуток;
- кредити і позики на користь третіх осіб;
- штрафи, пені;
- витрати на оплату праці представників та співробітників органів влади України;
- придбання обладнання.

**КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ ЗАЯВКИ**

<b>№</b>	<b>Критерії</b>	<b>Максимальна оцінка</b>
1.	Спроможність заявника реалізувати запропонований проект	<b>10</b>
2.	Відповідність грантової заявки тематичним пріоритетам і цілям конкурсу міні-грантів	<b>10</b>
3.	Актуальність та обґрунтованість проекту	<b>10</b>
4.	Наскільки запропонована діяльність є доцільною, практичною і такою, що призведе до досягнення цілей та очікуваних результатів	<b>15</b>
5.	Чіткість і здійсненність плану реалізації проекту	<b>15</b>
6.	Наскільки проект є гендерно-чутливим та сприяє утвердженню рівності прав чоловіків та жінок	<b>10</b>
7.	Комунікаційна стратегія	<b>10</b>
8.	Сталість проекту	<b>10</b>
9.	Обґрунтованість бюджету, необхідних ресурсів, співвідношення «витрати-ефективність»	<b>10</b>
	<b>Загальна оцінка</b>	<b>100</b>

На основі результатів оцінювання Оціночний комітет визначить перелік організацій, яким будуть надані міні-гранти. З організаціями-переможцями будуть проведені додаткові переговори з метою доопрацювання ними проектів з урахуванням зауважень, винесених Оціночними комітетом. Після доопрацювання заявок організація підпише договір про надання фінансування.